

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Центр дополнительного образования (ЦДО)



ТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе

_____ / Котов Р.М. /

_____ 04. _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(повышение квалификации)

**«Основы государственного управления и государственной
гражданской службы»**

Начальник ЦДО

О.М. Левкина

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика программы..... | 3 |
| 1. Цель реализации программы..... | 3 |
| 2. Требования к результатам освоения программы..... | 3 |
| 3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы..... | 5 |
| 4. Трудоемкость обучения..... | 5 |
| 5. Форма обучения | 5 |
| 2. Содержание программы..... | 6 |
| 1. Учебный план..... | 6 |
| 2. Календарный учебный график..... | 6 |
| 3. Рабочие программы учебных дисциплин..... | 7 |
| 3. Условия реализации программы | 8 |
| 1. Материально-технические условия реализации программы..... | 8 |
| 2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий..... | 8 |
| 3. Квалификация педагогических кадров..... | 9 |
| 4. Учебно-методическое обеспечение программы..... | 9 |
| 4. Оценка качества освоения программы..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы

Программа повышения квалификации государственных служащих по направлению «Основы государственного управления и государственной гражданской службы» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у слушателей ряда квалификационных компетенций в соответствии с «Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим», утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель программы – подготовить слушателей, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным служащим в условиях модернизации экономики и права, готовых действовать в интересах гражданского общества и государства, способных обеспечивать повышение эффективности государственного управления и качества выполнения трудовых обязанностей на государственной гражданской службе.

Программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данной программы.

Обеспечение гарантии качества подготовки осуществляется в соответствии с требованиями методических рекомендаций, образовательного стандарта и с Программой трансформации Кемеровского государственного университета в университетский центр инновационного и социального развития региона на 2017-2020 гг.

Организация учебного процесса в рамках реализуемой программы осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий и использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в области государственного управления.

Профессиональные компетенции сформулированы на основании анализа рынка труда, т.к. профессиональные стандарты по данной тематике не сформулированы и не приняты. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим содержатся в Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.

Связь образовательной программы повышения квалификации государственных гражданских служащих по направлению «Основы государственного управления и государственной гражданской службы» с **квалификационными требованиями**, представленными в Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 3.2) (утв. Минтрудом России)

Таблица 1

| Наименование программы | Квалификационные требования | Категория должностей гражданской службы |
|---|--|---|
| Программа «Основы государственного управления и | Система квалификационных требований к претендентам на замещение должностей | Ведущая и главная группа |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| государственной гражданской службы» | государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим | |
|-------------------------------------|---|--|

Сопоставление описания квалификации в методических рекомендациях с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Таблица 2

| Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим | ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) | Выводы |
|--|---|---|
| Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к: - знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции. | ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Слушатель должен: Знать: систему правового регулирования государственного управления и государственной гражданской службы Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; |
| Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к: - умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств – коммуникативные умения | ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Слушатель должен: Знать: основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственного управления в Российской Федерации; Владеть: навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного управления; |

Результаты освоения программы повышения квалификации

Таблица 3

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|---|---|---|--|--|
| Базовые квалификационные требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о | Общепрофессиональные компетенции: Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; | системы правового регулирования государственного управления и государственной гражданской службы |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| противодействию и коррупции. | | | | |
| Базовые квалификационные требования: - соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами - руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; | Общепрофессиональные компетенции: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного управления; | объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственного управления в Российской Федерации; | основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; |

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категория слушателей:

Государственные гражданские служащие Администрации Правительства Кузбасса.

Требования к базовой квалификации слушателей:

Наличие высшего образования.

1.4 Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы составляет 24 академических часа.

Срок обучения: не менее 4 дней.

1.5 Форма обучения

Данная программа повышения квалификации предполагает заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Общая трудоемкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу (в часах) | | Формы текущего контроля |
|----------|--|----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|
| | | | Ауд. учебные занятия | Самост. работа | |
| | | всего | | | |
| | Входное тестирование | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 1. | Нормативное правовое регулирование государственного управления в РФ | 2 | 2 | - | Кейс, тестирование |
| 2. | Правовое обеспечение государственной гражданской службы и правовой статус государственного гражданского служащего | 4 | 4 | - | Кейс, тестирование |
| 3. | Современные тренды в государственном управлении | 8 | 8 | - | Практикум, эссе, тестирование |
| 4. | Реализация проектного подхода в государственном управлении | 3 | 3 | - | Практикум, тестирование |
| 5. | Общественная оценка деятельности органов государственной власти | 3 | 3 | - | Тестирование |
| 6. | Имидж государственного гражданского служащего. Формирование и оценка репутации государственного гражданского служащего | 2 | 2 | - | Кейс, тестирование |
| | Итоговая аттестация (зачет) | 1 | 1 | | Тестирование |
| | Итого: | 24 | | | Зачет |

2.2. Календарный учебный график

| № | Учебные предметы | Часов, всего | Неде- ля 1 |
|---|--|-----------------|---------------|
| 1 | Входное тестирование | 1 | УП |
| 2 | Нормативное правовое регулирование государственного управления в РФ | 2 | УП |
| 3 | Правовое обеспечение государственной гражданской службы и правовой статус государственного гражданского служащего | 4 | УП |
| 4 | Современные тренды в государственном управлении | 8 | УП |
| 5 | Реализация проектного подхода в государственном управлении | 3 | УП |
| 6 | Общественная оценка деятельности органов государственной власти | 3 | УП |
| 7 | Имидж государственного гражданского служащего. Формирование и оценка репутации государственного гражданского служащего | 2 | УП |
| | Итоговая аттестация (зачет) | 1 | ИА |
| | Всего | 24 | |

Условные обозначения

| | | | |
|-----------|-----------------|-----------|---------------------|
| УП | Учебный процесс | ИА | Итоговая аттестация |
|-----------|-----------------|-----------|---------------------|

2.3. Рабочие программы учебных предметов

Нормативное правовое регулирование государственного управления в РФ Правовое обеспечение государственной гражданской службы.

Законодательное и иное правовое регулирование государственного управления на федеральном и субфедеральном уровне. Конституционно (уставно) - правовое регулирование государственного управления. Устав Кемеровской области. Правовое регулирование вопросов организации государственного управления в Кемеровской области. Государственная политика в области противодействия коррупции. Федеральное антикоррупционное законодательство РФ.

Правовое обеспечение государственной гражданской службы и правовой статус государственного гражданского служащего

Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ. Гражданский служащий. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Антикоррупционное законодательство в государственной гражданской службе.

Современные тренды в государственном управлении

Основные направления в изменении государственного управления в РФ. Направления совершенствования организации деятельности органов государственной власти. «Бережливый регион». Практики бережливого производства в государственном управлении. Принципы бережливого производства в оказании государственных услуг. Лучшие практики реализации проектов «Бюджет для граждан». Инициативное бюджетирование в РФ. Лучшие практики инициативного бюджетирования в субъектах РФ.

Реализация проектного подхода в государственном управлении

Сущность прогнозирования и планирования. Программный и проектный подход в государственном управлении. Закономерности, принципы и функции проектов. Информационное обеспечение проектного подхода. Проектный подход в управлении социально-экономическим развитием субъекта РФ. Проектное управление в практике реализации Национальных проектов РФ.

Общественная оценка деятельности органов государственной власти

Сущность и содержание оценки деятельности органов государственной власти. Задачи проведения оценки деятельности органов государственной власти. Типовые категории показателей оценки. Цели и задачи оценки деятельности органов государственной власти. Преобразования результатов оценки в рекомендации по улучшению государственного управления.

Имидж государственного гражданского служащего. Формирование и оценка репутации государственного гражданского служащего

Сущность и содержание имиджа государственного гражданского служащего. Определение технологий и факторов, влияющих на формирование имиджа государственных служащих. Анализ проблем имиджа государственной службы в контексте взаимодействия гражданского общества и государства. Репутация государственного гражданского служащего. Образ государственного служащего. Факторы, обуславливающие репутацию государственного гражданского служащего. Профессиональные и личностные

качества (компетенций), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности и профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих. Процесс формирования репутации государственного гражданского служащего. Оценка репутации государственного гражданского служащего.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных мультимедийным оборудованием.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечений |
|---|------------------------------|---|
| Мультимедийная аудитория | Лекции, практические занятия | Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска. |

3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия.

Проведение лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийное сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

На лекциях и практических занятиях с использованием интерактивных технологий реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий;

- задачи используются для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности рассматриваемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определения мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в

высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

Для проведения входного и итогового тестирования используется *дидактический тест*. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

3.3 Квалификация педагогических кадров

Реализация дополнительной образовательной программы повышения квалификации «**Основы государственного управления и государственной гражданской службы**» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. 83,3% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по реализации программы повышения квалификации, имеют российские ученые степени доктора и кандидата наук и ученые звания профессора и доцента.

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 31.12.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 31.03.2015 года);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 года № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 – 2016 годы»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);

- «Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» КемГУ, утвержденное 18 декабря 2017 г (утвержденное Научно-методическим советом КемГУ 22 марта 2017 года)
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)";
- «Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 3.2)» Составлен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. – М. 2017
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

3.4.1. Литература

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с.
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421) (20.10.2016).
3. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих [Текст]. – М., 2011.
4. Омеличкин, Олег Викторович. Политическая этика [Текст] : учебное пособие / О. В. Омеличкин ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : [б. и.], 2012. - 287 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30056
5. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для бакалавров и специалистов / О. М. Рой. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 397 с.
6. Сулемов В.А. Государственная кадровая политика в современной России: теория, история, новые реалии. Монография. М.: Изд-во РАГС, 2006.

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты

7. «Портал «Административная реформа в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/>
8. Сайт «Приоритетные национальные проекты Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rost.ru/>
9. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Информационно-правовой портал Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
11. Сайт «Новое публичное управление» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pavroz.ru/>
12. Сайт Института государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>
13. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosmintrud.ru>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>

Журналы:

15. Эксперт.- URL:<http://www.expert.ru>
16. Вопросы экономики.- URL:<http://www.vopreco.ru/>
17. Polit.ru. [Электронный ресурс]. – URL: <http://polit.ru>.
18. SPERO. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры. Электронный ресурс]. – URL: <http://spero.socpol.ru/>.
19. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/.
20. Вестник московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.spa.msu.ru/page_162.html.
21. Власть [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rusrand.ru/pub/vlast/>.
22. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/>.
23. Государственная власть и местное самоуправление [Электронный ресурс]. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>
24. Общественные науки и современность. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>.
25. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>.
26. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru/>.
27. Российский журнал менеджмента. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>.
28. Эксперт. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.expert.ru>.
29. Электронный журнал «Экономика, государство, общество (ЭГО)». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ego.uapa.ru/>.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки слушателей требованиям. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета и решения тестов:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка *«не зачтено»* ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

4.2 Примерные вопросы для зачета:

1. Законодательное и иное правовое регулирование государственной гражданской службы на федеральном уровне.
2. Конституционно (уставно) - правовое регулирование государственной гражданской службы в субъектах Федерации. Устав Кемеровской области.
3. Антикоррупционное законодательство в государственной гражданской службе. Государственная политика в области противодействия коррупции. Федеральное антикоррупционное законодательство РФ.
4. Правовой статус государственного гражданского служащего и прохождение государственной гражданской службы
5. Сущность и содержание оценки деятельности органов государственной власти. Цели и задачи оценки деятельности органов государственной власти.
6. Типовые категории показателей оценки деятельности органов государственной власти. Преобразования результатов оценки в рекомендации по улучшению государственного управления.
7. Основные направления в изменении государственного управления в РФ. Направления совершенствования организации деятельности органов государственной власти.
8. «Бережливый регион». Практики бережливого производства в государственном управлении.
9. Принципы бережливого производства в оказании государственных услуг.
10. Лучшие практики реализации проектов «Бюджет для граждан».
11. Инициативное бюджетирование в РФ. Лучшие практики инициативного бюджетирования в субъектах РФ.
12. Программный и проектный подход в государственном управлении. Закономерности, принципы и функции проектов.
13. Информационное обеспечение проектного подхода. Проектный подход в управлении социально-экономическим развитием субъекта РФ.
14. Проектное управление в практике реализации Национальных проектов РФ.
15. Сущность и содержание имиджа государственного гражданского служащего.
16. Определение технологий и факторов, влияющих на формирование имиджа государственных служащих.
17. Репутация государственного гражданского служащего. Образ государственного служащего.
18. Факторы, обуславливающие репутацию государственного гражданского служащего.
19. Процесс формирования репутации государственного гражданского служащего. Оценка репутации государственного гражданского служащего.

Составитель программы:

Сурцева Анна Александровна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и государственного управления института экономики и управления КемГУ.